Vurdering av mulige innkomster

(Fylles ut av giver)

Så utfyllende informasjon og kontekst som mulig, er viktig for at både dokumenter og gjenstander skal kunne brukes innen forskning, formidling eller i utstillinger.

**Følgende materiale tilbys overdratt til ARKIVET freds- og menneskerettighetssenter:**

**Opplysninger om materialet** (Herunder både gjenstander og arkivalier)

Hva er det? Hva ble det brukt til?

Ved store gjenstander *(møbler og andre større gjenstander),* oppgi mål:

Produksjon (tid og sted):

Når/hvor/hvordan ble materialet ervervet *(kjøp, gave, annet)?*

Når/hvor ble materialet brukt?

Dersom datering/årstall er oppgitt ved svar på de foregående spørsmålene,

oppgi grunnlag for dateringen:

Har du andre opplysninger om det tilbudte materialet? *(ved behov, bruk gjerne siste side av dette dokument)*

**Legg gjerne ved bilder av tilbudte gjenstander!**

**Tilstand**

Er materialet ødelagt, i så fall hvordan?

Mangler det deler? Vet du i så fall hvilke?

Er det synlige reparasjoner eller utskiftninger? I så fall hvor?

Tilstand for øvrig (for eksempel støv, flekker, spor etter insekter)?

Hvor og hvordan har materialet vært oppbevart etter at det gikk ut av normal bruk?

**Eier du foto av materialet i bruk?**

Vil du gi tillatelse til å la ARKIVET lage en kopi av fotografiet og til å bruke det til formidling, som for eksempel publikasjoner eller utstillinger?

[ ] Ja [ ] Nei

**Dersom ARKIVET ikke velger å innlemme materialet i samlingen:**

Kan materialet gå inn i brukssamling/benyttes i formidlingssammenheng/brukes som rekvisitt?

[ ] Ja [ ] Nei

**Om materialet er etterlatt på ARKIVET før vurdering:**

Ønsker giveren å ha materialet tilbake? [ ] Ja [ ] Nei

Hvis giveren ønsker materialet tilbake, men ikke har hentet dem innen avtalt frist: , eller har gitt beskjed om at de ikke ønsker det tilbake, står det ARKIVET fritt å ta en avgjørelse om hva som skal gjøres med materialet, inkludert destruksjon.

**Opplysninger om giver**

Navn:

Fødselsår:

Adresse:

E-post:

Telefon:

**Opplysninger om evt. andre personer med tilknytning til materialet**

Tilknytning (for eksempel tidligere eier, bruker eller formidler):

Navn:

Fødselsår:

Adresse:

E-post:

Telefon:

ARKIVET gis anledning til på grunnlag av ovenstående opplysninger å vurdere hvorvidt materialet skal tas imot og innlemmes i samlingen. Dette skjer i inntakskomiteens faste møter, og det kan derfor ta noen uker før giver får svar.

**Giver forsikrer med dette å være rette eier og ha lovlig adgang til å disponere over materialet.**

*(Dato og givers underskrift)*

*(Dato og ARKIVETs underskrift)*

**Andre/utfyllende opplysninger om det tilbudte materialet:**

Utfylt skjema kan leveres på ARKIVET eller sendes på e-post til samlingsforvalter Lena Sannæs: **ls@arkivet.no**